

NACRT

Na osnovu članova 34., 47. i 48. Statuta Udruženja inženjera i tehničara šumarstva Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: UŠIT FBiH), Skupština UŠIT FBiH je dana godine usvojila:

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA UŠIT FBiH

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pravila rada Nadzornog odbora UŠIT FBiH koja nisu bliže uređena Statutom, kao što su:

- I OPĆE ODREDBE;
- II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA;
- III PRAVO I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA;
- IV RAD NADZORNOG ODBORA;
- V ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE;
- VI ZAPISNIK;
- VII ZAVRŠNE ODREDBE.

I OPĆE ODREDBE

Član 2.

Nadzorni odbor nadzire materijalno i finansijsko poslovanje UŠIT FBiH. Nadzorni odbor broji 3 člana, koje bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Nadzorni odbor na prvoj sjednici bira predsjednika Nadzornog odbora. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 3.

Nadzorni odbor, najmanje jednom godišnje izvršava uvid u finansijsko-materijalno poslovanje i imovinsko stanje UŠIT FBiH, kao i godišnji obračun, a o utvrđenom stanju podnosi izvještaj Skupštini UŠIT FBiH. Izvještaj Nadzornog odbora potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora.

Član 4.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- odlukom Suda časti;
- opozivom;
- neopravdanim izostankom sa tri uzastopne sjednice Nadzornog odbora u toku mandata;
- u slučaju smrti i u drugim slučajevima koja su u skladu sa internim aktima udruženja.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 5.

Član u Nadzornom odboru ima pravo i dužnost:

- biti prisutan na sjednici Nadzornog odbora i na njima govoriti i glasati;
- uvažavati interese drugih članova u Nadzornom odboru;
- u toku donošenja odluka i zaključaka s drugim predstavnicima usklađivati stavove;
- biti redovno, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je potrebno za obavljanje dužnosti.

Član 6.

Članu Nadzornog odbora se dostavljaju Statut i drugi opći akti UŠIT FBiH koje donosi Skupština i ostali akti UŠIT FBiH na njegovo traženje.

Član 7.

Izvještaji, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Nadzornog odbora dostavljaju se članu u sažetku, a na njegov zahtjev dostavljaju mu se u izvornom obliku.

Član 8.

Član Nadzornog odbora je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju dužnosti i za to je odgovoran.

Član 9.

U slučaju spriječenosti člana da bude prisutan na sjednici Nadzornog odbora, dužan je lično, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice izvijestiti Generalnog sekretara UŠIT FBiH o svom nedolasku.

Član 10.

Član Nadzornog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata UŠIT FBiH.

III PRAVO I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA

Član 11.

Predsjednik Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Predsjednik) ima sljedeća prava i dužnosti:

- da saraduje sa Predsjednikom i Generalnim sekretarom UŠIT FBiH, te zajedno sa njima pripremi radni materijal i dnevni red u pisanoj formi, te isti putem Sekretara udruženja dostavi svim članovima Nadzornog odbora;
- brine da rad sjednice Nadzornog odbora teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika;
- objavljuje rezultate glasanja članova Nadzornog odbora;
- odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice člana u Nadzornog odbora;
- osigurava red na sjednici Nadzornog odbora;
- izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Nadzornog odbora (Član 33 ovog Poslovnika).

Član 12.

Predsjednik predsjedava sjednicama Nadzornog odbora, te je članovima Nadzornog odbora dužan davati sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi sa odlukama iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Član 13.

Predsjednik je dužan da obavijesti članove Nadzornog odbora UŠIT FBiH o održavanju sjednice Nadzornog odbora najmanje 3 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju sjednice Nadzornog odbora treba da sadrži tačan datum, mjesto održavanja, vrijeme održavanja, te dnevni red predviđen za rad sjednice. Predsjednik je dužan obavijestiti Predsjednika UŠIT FBiH o terminu održavanja sjednice Nadzornog odbora, a po potrebi ga pozvati i da prisustvuje istoj. Generalni sekretar UŠIT FBiH je obavezan prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora.

Član 14.

Predsjednik vodi računa da na sjednici Nadzornog odbora prisustvuje dovoljan broj članova, kako bi donesene odluke bile pravno valjane.

IV RAD NADZORNOG ODBORA

Član 15.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- analizira izvještaje o materijalnom poslovanju UŠIT-a;
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost, ažurnost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga i drugih akata o poslovanju UŠIT-a FBiH;
- izvještava Skupštinu i Upravni odbor o stanju iz prethodnih alineja;
- vrši druge poslove utvrđene Statutom i aktima UŠIT-a.

Član 16.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini UŠIT FBiH.

Član 17.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje pregleda finansijsko-materijalno poslovanje UŠIT FBiH i o tome podnosi izvještaj Skupštini UŠIT FBiH.

Član 18.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Nadzornog odbora. Na zahtjev najmanje dva (2) člana Nadzornog odbora, predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na dnevni red staviti pitanja koja podnositelj zahtjeva traži.

Član 19.

Sjednice Nadzornog odbora se mogu održavati i online, elektronski ili na drugi način u skladu sa Statutom UŠIT FBiH.

Član 20.

Prije početka sastanka članovi Nadzornog odbora upisuju se u evidenciju prisutnosti.

Član 21.

Predsjednik Nadzornog odbora prelazi na predlaganje dnevnog reda.

Član 22.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruke «ZA» prijedlog, «SUZDRŽAN» i «PROTIV» prijedloga. Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasa više od ½ prisutnih članova Nadzornog odbora.

Član 23.

Svaki član Nadzornog odbora može staviti primjedbe ili sugestije na prijedlog dnevnog reda, te predložiti njegove izmjene ili dopune. Dnevni red se utvrđuje javnim glasanjem. Pitanja se mogu postavljati prije prelaska na dnevni red sjednice, a nakon toga samo po odobrenju Predsjednika Nadzornog odbora. Osoba kojoj je pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na postavljeno pitanje. Ukoliko zbog složenosti pitanja nije moguće odmah dati odgovor, odgovor će se dati pismeno ili na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

Član 24.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodnog sastanka Nadzornog odbora. Svaki član Nadzornog odbora može staviti primjedbe ili sugestije na zapisnik sa prethodnog sastanka, te predložiti njegove izmjene ili dopune. Zapisnik sa prethodnog sastanka se usvaja javnim glasanjem.

Član 25.

Niko ne može govoriti na sastanku prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Nadzornog odbora. Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.

Član 26.

Član Nadzornog odbora koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Član 27.

Niko nema pravo da člana Nadzornog odbora prekida u izlaganju, da mu upada u riječ ili da kakvim sugestivnim pokretima i uzvicima utiče na slobodno izlaganje misli, izuzev ako se član u raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa ili kleveće, ili ako na koji drugi način izaziva nekoga od prisutnih. Predsjednik je dužan da ga pozove da se drži dnevnog reda, da skрати izlaganje, odnosno da ne vrijeđa i ne narušava red.

Član 28.

Svaki član Nadzornog odbora u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, s tim da će ga u protivnom Predsjednik opomenuti i ograničiti vrijeme izlaganja na pet (5) minuta, a ako uprkos tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Član 29.

Nadzorni odbor može, na prijedlog Predsjednika ili ma kojeg drugog člana, odlučiti da se raspravljaju o pojedinom pitanju prekine i da se ono ponovo prouči, odnosno da se pribave potrebni dodatni podaci za naredni sastanak.

Član 30.

Kada se na sastanku Nadzornog odbora raspravlja o dokumentima i podacima, koji predstavljaju tajnu, Predsjednik Nadzornog odbora UŠIT FBiH upozorit će prisutne da su dužni da ono što saznaju u vezi s tim čuvaju kao tajnu.

Član 31.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih članova po određenoj tački dnevnog reda Predsjednik zaključuje raspravu i stavlja tačku dnevnog reda na glasanje. Javno glasanje se provodi u skladu sa članom 22. ovog Poslovnika.

Član 32.

Nakon što se glasa po svim tačkama dnevnog reda Predsjednik zaključuje sjednicu Nadzornog odbora.

V ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Član 33.

Red na sjednici održava Predsjednik Nadzornog odbora. Za remećenje reda na sjednici Predsjednik može članu Nadzornog odbora izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena;
- opomena s oduzimanjem riječi;
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao Predsjednik Nadzornog odbora.

Član 34.

Opomena se izriče članu Nadzornog odbora, koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od Predsjednika Nadzornog odbora, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

Član 35.

Opomena, oduzimanjem riječi, izriče se članu Nadzornog odbora koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa Predsjednika UŠIT FBiH, Predsjednika Nadzornog odbora ili člana Nadzornog odbora.

Član 36.

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu Nadzornog odbora koji je svojim vladanjem narušio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

VI ZAPISNIK

Član 37.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama i zaključcima. U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu. O izradi zapisnika brine Generalni sekretar UŠIT FBiH. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Član 38.

Zapisnik se usvaja glasanjem. Zapisnik mora biti pripremljen najdalje za četrnaest (14) dana od dana održavanja sastanka. Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora i Generalni sekretar UŠIT FBiH.

Član 39.

Zapisnici se arhiviraju za tekuću godinu i trajno čuvaju. Za čuvanje zapisnika sastanaka Nadzornog odbora, odgovoran je Generalni sekretar UŠIT FBiH.

Član 40.

Pravo na uvid u zapisnik i pravo korištenja njegova sadržaja u radu Nadzornog odbora imaju njegovi članovi, a druge osobe samo ako im to odobri Predsjednik ili Generalni sekretar UŠIT FBiH.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Skupština većinom glasova usvaja Poslovnik i postaje važeći danom donošenja.

Član 42.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

U Sarajevu, dana

Broj:

Predsjednik Skupštine UŠIT FBiH
