

Na osnovu Člana 56. Statuta Udruženja inženjera i tehničara šumarstva Federacije Bosne i Hercegovine (UŠIT FBiH), Skupština UŠIT FBiH na sjednici održanoj u Sarajevu, dana 18.12.2015. godine donosi

**PRAVILNIK O RADU  
SUDA ČASTI**

Udruženja inženjera i tehničara šumarstva Federacije Bosne i Hercegovine

**I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Pravilnikom o radu Suda časti (u daljem tekstu: Pravilnik) Udruženja inženjera i tehničara šumarstva Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Udruženja), uređuju se pitanja konstituiranja i mandata članova Suda časti, te njihove dužnosti, prava i obaveze, sazivanje i način rada na sjednicama, način odlučivanja, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Suda časti.

**Član 2.**

Sud časti je tijelo Udruženja koje prosuđuje u slučajevima:

- djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih temeljnih akata i politici Udruženja,
- kada ovlašteni organi Udruženja podnesu zahtjev za pokretanje postupka na Sudu časti u skladu sa članom 17., 18., 55. i 56. Statuta Udruženja.

**Član 3.**

Zadatak Suda časti je da nezavisno, časno i objektivno daje procjene u najvišem interesu za Udruženje i njeno članstvo a posebno da:

- doprinese poštivanju Statuta, drugih temeljnih akata i politike Udruženja,
- doprinese jačanju jedinstva članstva,
- doprinese solidarnosti, kooperativnosti i povjerenju među članovima,
- doprinese promociji šumarstva u Bosni i Hercegovini, te na međunarodnoj razini.

**Član 4.**

Sud časti obavlja poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa Statutom Udruženja na način utvrđen ovim Pravilnikom.

**Član 5.**

Odredbe ovog Pravilnika obavezne su za sve članove Suda časti, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

Za primjenu ovog Pravilnika odgovara Predsjednik Suda časti.

**II. ČLANOVI SUDA ČASTI**

**1. Konstituiranje i mandat članova Suda časti**

**Član 6.**

Članove Suda časti bira Skupština Udruženja na način opisan Statutom Udruženja i Pravilnikom o radu Skupštine Udruženja.

Članovi Suda časti biraju se iz redova članova Udruženja koji imaju status redovnog punopravnog člana Udruženja.

Prvu sjednicu novog saziva Suda časti saziva generalni sekretar Udruženja, najkasnije 90 dana od provedenih izbora, kada konstituira Sud časti. Sve ostale sjednice Suda časti saziva Predsjednik Suda časti.

Sud časti ima tri člana koji na svojoj prvoj sjednici u novom mandatu iz svojih redova biraju Predsjednika Suda časti. Za Predsjednika suda časti izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Suda časti.

#### Član 7.

Na konstituirajućoj sjednici Suda časti obavezno prisustvuje i Predsjednik Suda časti ranijeg saziva ili član Suda časti ranijeg saziva kojeg on ovlasti.

Na konstituirajućoj sjednici Suda časti osoba iz starog saziva upoznaje novi saziv sa svim nedovršenim predmetima i poslovima, te predaje svu arhivu i predmete novom sazivu.

#### Član 8.

Mandat članova Suda časti traje četiri godine, počinje teći trenutkom izbora, a prestaje trenutkom izbora članova Suda časti novog saziva.

Iste osobe mogu biti najviše jednom ponovo birane u Sud časti u skladu sa Statutom Udruženja.

Ukoliko se član Suda časti kandidira za bilo koju dužnost u Udruženju, o sukobu interesa odlučuje Upravni odbor Udruženja.

#### Član 9.

Mandat članovima Suda časti može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- podnošenjem neopozive ostavke;
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost;
- kada se utvrdi sukob interesa, a član se odluči za rad na drugoj dužnosti u Udruženju;
- razrješenjem od strane Skupštine Udruženja.

Ukoliko zbog razloga prijevremenog prestanka mandata člana Suda časti postoji nepopunjeno mjesto u Sudu časti, Sud časti može raditi s dva člana. U tom slučaju Skupština na prvoj slijedećoj sjednici mora izabrati novog člana Suda časti kojem mandat traje do kraja mandata trenutnog saziva Suda časti.

## 2. Dužnosti, prava i obaveze člana Suda časti

#### Član 10.

U obnašanju svojih dužnosti član Suda časti ima pravo i obavezu sudjelovati u radu, vođenju disciplinskih postupaka i odlučivanju u Sudu časti, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i djelatnostima utvrđenim u članu 7. Statuta Udruženja, te članu 3. ovog Pravilnika. Slijedom toga član Suda časti:

- ima pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Suda časti,
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Suda časti, te predlagati rješenja, zaključke, odluke, mjere, kazne i druge opće akte,
- dužan je preuzimati obaveze, izvršavati mu povjerene zadaće i sudjelovati u aktivnostima Suda časti,
- ima pravo od Predsjednika Suda časti tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Suda časti,

- ima pravo biti redovno i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Suda časti,
- ima pravo zahtijevati od svih ostalih organa i dužnosnika Udruženja stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga rada Suda časti.

### III. SJEDNICE SUDA ČASTI

#### Član 11.

Sud časti radi, predlaže zaključke, i donosi odluke, rješenja, mjere, kazne i druge akte na sjednicama.

Između dviju sjednica članovi Suda časti mogu raditi i komunicirati razmjenjujući materijale elektronskim putem, faksom ili poštom, a iznimno se na taj način može održati i sjednica Suda časti ukoliko pojedine odluke traže neodgodivost donošenja. Sve odluke donesene na taj način moraju biti potvrđene na slijedećoj sjednici Suda časti, održanoj na standardni način. Ovakva potvrda ne odgađa primjenu donesenih odluka.

#### 1. Sazivanje

#### Član 12.

Sjednice Suda časti saziva i predsjedava im predsjednik Suda časti, osim u slučaju opisanom u članu 6. ovog Pravilnika, kada sjednicu saziva i predsjedava joj do izbora predsjednika Suda časti generalni sekretar Udruženja.

Sjednice Suda časti sazivaju se u pisanom obliku.

#### Član 13.

Sud časti sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u godini.

Potrebu za sazivanje sjednice Suda časti radi obavljanja redovnih poslova određuje predsjednik Suda časti.

Predsjednik Suda časti dužan je sazvati sjednicu suda časti temeljem primljenog Zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka u što kraćem roku, a najkasnije 30 dana od dana dostave Zahtjeva.

#### 2. Poziv i materijali

#### Član 14.

Poziv i pisane materijale za sjednice priprema Predsjednik Suda časti i dostavlja na ime i adrese članova Suda časti koje oni odrede. Poziv i materijali mogu se dostaviti i na e-mail adrese članova Suda časti koje oni odrede.

Poziv i materijali dostavljaju se najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Suda časti. Iznimno se dio pisanog materijala može dostaviti naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu član Suda časti mora biti obaviješten u pisanom obliku, faksom ili elektronskim putem.

#### Član 15.

Član Suda časti obavezan je odazvati se pozivu na sjednicu Suda časti.

U slučaju objektivne spriječenosti član Suda časti dužan je pravovremeno obavijestiti Predsjednika Suda časti i generalnog sekretara u pisanom obliku, faksom, poštom ili elektronskim putem.

Ukoliko su dva člana Suda časti objektivno spriječena prisustvovati sjednici Suda časti, Predsjednik Suda časti dužan je istu odgoditi za najviše sedam dana.

**Član 16.**

O prisustvu na sjednicama Suda časti Predsjednik Suda časti vodi evidenciju.

Nakon tri uzastopna neopravdana izostanka sa sjednica Suda časti ili više povremenih, Predsjednik Suda časti dužan je pred Skupštinom pokrenuti postupak za razrješenje člana Suda časti koji neopravdano izostaje sa sjednica.

**Član 17.**

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom časti mogu podnijeti Upravni odbori Podružnice, a u slučaju kad ista nije formirana, Upravni odbor Udruženja temeljem inicijative bilo kojeg člana Udruženja.

Zahtjev se dostavlja na adresu sjedišta Udruženja u pismenom obliku, s naznakom „za Sud časti“. Generalni sekretar Udruženja obavještava predsjednika Suda časti da je zaprimio poštu za Sud časti.

Sud časti na osnovu Zahtjeva na svojoj sjednici donosi odluku o pokretanju disciplinskog postupka te isti i vodi, ili odbija Zahtjev ukoliko smatra da nema dovoljno elemenata za pokretanje istog.

**Član 18.**

Radi objektivne procjene, a u cilju pravednog rješenja slučaja, Sud časti može pozvati na sjednicu, kako člana Udruženja koji je inicirao slučaj, tako i sve druge članove Udruženja, predstavnike organa Udruženja, i ostale osobe i predstavnike ostalih institucija koji na bilo koji način mogu doprinijeti pravednom rješenju slučaja.

**3. Tok odvijanja sjednice**

**Član 19.**

Tok odvijanja sjednice Suda časti i dnevni red predlaže predsjednik Suda časti.

Dnevni red se usvaja na početku sjednice konsenzusom prisutnih članova Suda časti.

**Član 20.**

Na početku sjednice Suda časti utvrđuje se broj nazočnih članova Suda časti, te identitet ostalih prisutnih osoba kao i njihov status u predmetu ili dužnost u Udruženju. Sjednici Suda časti u obavezi je da prisustvuje i generalni sekretar Udruženja.

Sud časti može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici prisutna dva člana Suda časti.

**4. Rasprava**

**Član 21.**

Prije prelaska na dnevni red svaki član Suda časti može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Suda časti. Takve primjedbe se usvajaju ili odbacuju, te se zatim usvaja zapisnik sa prethodne sjednice Suda časti u cijelosti ili se usvojenim primjedbama.

**Član 22.**

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Suda časti, te zapisnika s prethodne sjednice prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se tački dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, i dok predsjednik Suda časti ne procjeni da je dobiveno dovoljno informacija za donošenje odluke. Nakon toga se rasprava zaključuje.

**Član 23.**

Prijave za raspravu se podnose podizanjem ruke i to sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ prijavljenima po redoslijedu prijave za raspravu.

Sudionici u raspravi trebaju govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznesena na sjednici, te su dužni držati se predmeta rasprave.

Ukoliko se sudionik u raspravi udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

**Član 24.**

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome tko se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Pravilnika.

Riječ će se obavezno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

Predsjednik Suda časti može sa sjednice i udaljiti osobe koje nisu članovi Suda časti, a ometaju tok rasprave i ponašanje im nije u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

**Član 25.**

U radu sjednice Suda časti mogu sudjelovati i sve ostale pozvane osobe, osobe čiji je predmet na dnevnom redu, te članovi organa Udruženja ukoliko je potrebno tumačiti stavove i davati obrazloženja za koja su mjerodavni.

Osobe koje nisu članovi Suda časti, a prisutni su na sjednici sudjeluju u radu sjednice u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, ali bez prava glasa.

## 5. Glasanje

**Član 26.**

Nakon zaključenja rasprave po pojedinoj tački dnevnog reda ili predmetu, predsjedavajući poziva članove Suda časti da glasaju o tekstu prijedloga odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne ili drugog akta.

U pravilu se glasa o cjelini prijedloga. Ukoliko su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasa redoslijedom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

**Član 27.**

Glasanje na sjednici Suda časti je javno, osim ako Sud časti konsenzusom odluči da je glasanje o pojedinim pitanjima tajno.

## 6. Odlučivanje

**Član 28.**

Sud časti zaprima, analizira i prosuđuje dostavljene predmete, te donosi odluke, zaključke rješenja, mjere, kazne i druge akte u skladu sa Statutom Udruge i ovim Pravilnikom.

Disciplinski postupak od strane Suda časti odvija se po utvrđenom redoslijedu:

- analiza Zahtjeva iz priložene dokumentacije,
- obavljanje razgovora o predmetu sa strankama obuhvaćenim predmetom spora ili njihovim izjašnjavanjem pismenim putem,
- donošenje odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne i drugog akta nakon završene rasprave.

Ukoliko sud časti prosudi da za donošenje odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne i drugog akta mora dodatno konzultirati stranke, dokumentaciju ili zakonsku regulativu, odluku može odložiti za 48 sati, te ju donijeti na način opisan u članu 10., stavu 2. ovog Pravilnika.

Ako Sud časti smatra da je potrebno, sjednica se može prekinuti, te nastaviti kada se dostave potrebni dodatni materijali, ali prekid ne može trajati duže od 14 dana.

#### Član 29.

Odluke, zaključci, rješenja, mjere, kazne i drugi akti o pitanjima i predmetima koja su na dnevnom redu donose se konsenzusom i pravovaljani su ako su na sjednici prisutna najmanje dva člana Suda časti, od kojih je jedan obavezno Predsjednik.

Osobe koje su pozvane na sjednicu na kojoj se raspravlja, a predmet su spora, ne smiju biti prisutne kod odlučivanja već ih se poziva nakon donošenja akta radi saopćenja istog.

#### Član 30.

Izglasani tekst odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne i drugog akta sastavni je dio Zapisnika sjednice Suda časti.

#### Član 31.

Predsjednik Suda časti izvješćuje zainteresirane strane o odluci i prosudbi Suda časti pismenim putem.

Predsjednik Suda časti izvješćuje Predsjednika Udruženja o provedenom postupku i donesenom odlukom odnosno prosudbom Suda časti.

#### Član 32.

Svi članovi Udruženja, te organi Udruženja dužni su poštivati, uvažavati i provoditi sve odluke i ostale akte donesene od strane Suda časti.

### IV. JAVNOST RADA

#### Član 33.

Sjednice Suda časti su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Suda časti mogu biti zatvorene za javnost. O tome odluku donosi Sud časti na način na koji donosi i ostale odluke.

#### Član 34.

Javnost rada Suda časti ostvaruje se:

- obavještavanjem članova Udruženja i javnosti o održavanju sjednica putem Internet stranice Udruženja i časopisa Udruženja,
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima Suda časti i drugima čiji su materijali na dnevnom redu,
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem pisanih izvješća, objavom na Internet stranicama Udruženja, te na druge pogodne načine.

Javnost rada Suda časti osigurava Predsjednik Suda časti i predsjednik Udruženja.

## V. ZAPISNIK O RADU SUDA ČASTI

### Član 35.

O radu sjednice Suda časti vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Udruženja. Zapisnik o radu sjednice Suda časti obavezno sadržava:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- popis prisutnih,
- dnevni red,
- dokumentaciju o predmetu spora te ostalu dokumentaciju koja je predmet dnevnog reda,
- izjave stranaka u sporu i svih drugih pozvanih osoba,
- tekst donesenih odluka, zaključaka, rješenja, mjera, kazni i drugih akata.

### Član 36.

Zapisnik se verificira potpisom Predsjednika Suda časti nakon usvajanja na početku prve slijedeće sjednice Suda časti i potpisom generalnog sekretara Udruženja.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 37.

Odredbe ovog Pravilnika tumači Sud časti.

### Član 38.

Predsjednik Suda časti je obavezan podnijeti izvješće u pismenom obliku o radu Suda časti za jednogodišnje razdoblje Skupštini Udruženja ukoliko je u tom periodu bilo slučajeva na Sudu časti.

### Član 39.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrši Skupština Udruženja po postupku i na način njegova donošenja.

### Član 40.

Sve odredbe koje nisu regulirane ovim Pravilnikom primjenjuju se u skladu sa Statutom i drugim podnormativnim aktima Udruženja.

### Član 41.

Pravilnik stupa na snagu sa danom usvajanja na Skupštini Udruženja, a prestaje da važe svi prethodno usvojeni Pravilnici o radu Suda časti, Odluke, Rješenja i zaključci.

Sarajevo, 18.12.2015. godine

Predsjednik Skupštine  
Udruženja inženjera i tehničara  
šumarstva Federacije Bosne i  
Hercegovine

.....  
*Refik Hodžić, dipl. ing. šum.*