

Na osnovu Članova 14. Statuta Udruženja inženjera i tehničara šumarstva Federacije Bosne i Hercegovine – UŠIT FBiH (u daljem tekstu: Udruženje), Skupština na svojoj sjednici održanoj dana 18.12.2015. godine, donosi

**PRAVILNIK O ČLANSTVU  
UDRUŽENJA INŽENJERA I TEHNIČARA ŠUMARSTVA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i postupak za primanje u članstvo, način vođenja evidencije, obaveze članova, članarina, prestanak članstva i ostala pitanja vezana za članstvo u Udruženju inženjera i tehničara šumarstva Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Udruženje)

**Član 2.**

Udruženje je strukovno udruženje i njegovi članovi su prvenstveno tehničari, bakalauerati, diplomirani inženjeri i masteri šumarstva.

**USLOVI ZA ČLANSTVO**

**Član 3.**

Članstvo u Udruženju pod jednakim uslovima može steći svako fizičko lice, državljanin Bosne i Hercegovine i strani državljanin prihvatanjem ciljeva i Statuta Udruženja.

Svojstvo člana može steći i svako pravno lice registrovano na teritoriji Bosne i Hercegovine, kao i pravno lice registrovano u stranoj državi prihvatanjem ciljeva Udruženja i u skladu sa uvjetima utvrđenim Statutom Udruženja.

Članstvo u Udruženju je slobodno i dobrovoljno.

**Član 4.**

Svi članovi Udruženja imaju jednaka prava i obaveze.

Članstvo u Udruženju može biti:

- pojedinačno i
- kolektivno.

Evidenciju pojedinačnih i kolektivnih članova Udruženja, u obliku registra, vodi generalni sekretar Udruženja.

Pojedinačno članstvo se stiče podnošenjem pristupnice generalnom sekretaru Udruženja, i upisom u registar članova.

Po prijemu u članstvo Udruženja, pojedinačni i kolektivni članovi se upisuju u evidenciju (registar) članova, te se izdaje članska knjižica (iskaznica) za pojedinačne članove, a pismena potvrda za kolektivne članove.

**Član 5.**

Kolektivni članovi Udruženja mogu biti druga udruženja građana, organizacije, preduzeća, institucije i druga pravna lica koja mogu doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruženja. Kolektivni član ostvaruje svoja prava i obaveze preko člana Upravnog odbora imenovanog iz Podružnice/Kantona iz kojeg dolazi kolektivni član.

Individualno članstvo se ostvaruje uplatom pojedinačne članarine u skladu sa odredbama člana 4. ovog Pravilnika.

Kolektivno članstvo se ostvaruje potpisivanjem ugovora između Udruženja i pravnog lica i uplatom kolektivne članarine u skladu sa odredbama konkretnog ugovora o kolektivnom članstvu, te se u Ugovoru definišu međusobna prava i obaveze u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

#### **Član 6.**

Upravni odbor Udruženja može donijeti odluku o proglašenju fizičkih i pravnih lica, koja svojim aktivnostima daju poseban doprinos ostvarivanju ciljeva Udruženja i afirmaciji šumarske struke, počasnim, odnosno zaslužnim članovima Udruženja, a bliže odredbe definisat će se u Pravilniku o priznanjima Udruženja.

#### **Član 7.**

Pravo članstva u Udruženju ne mogu imati fizička i pravna lica koja su Posebnom odlukom Skupštine Udruženja izgubila pravo individualnog ili kolektivnog članstva.

### **PRISTUPNICA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE ČLANOVA**

#### **Član 8.**

Pristupnica za individualno članstvo mora biti ispunjena i potpisana lično, u pisanoj formi na posebnom obrascu (Prilog br 1.).

Pristupnica sadrži podatke o individualnom članu Udruženja, a posebno:

- identifikacioni broj člana,
- ime i prezime,
- JMBG,
- adresu prebivališta odnosno boravišta,
- datum i mjesto rođenja,
- kontakt podatke (telefon, email i sl.)

#### **Član 9.**

Potpisivanjem i dostavljanjem pristupnice generalnom sekretaru Udruženja i datumom upisa u evidenciju (registar) članova, računa se kao zvaničan datum pristupanja Udruženju i prihvatanja obaveza i prava propisanih Statutom Udruženja i ovim Pravilnikom.

Evidenciju (registar) o članovima vodi generalni sekretar Udruženja.

### **OBAVEZE ČLANOVA**

#### **Član 10.**

Članovi Udruženja imaju slijedeća prava, obaveze i odgovornosti:

- aktivno učešće u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja kroz raznovrsne oblike rada i aktivnosti,
- čuvanje i unapređenje ugleda Udruženja,
- redovno izmirenje članarine,
- poštivanje i izvršavanje donesenih odluka organa Udruženja,
- dobijanje informacija o djelatnostima Udruženja i odgovora na pitanja od interesa za njih, uključujući tu i druge relevantne činjenice od presudne važnosti za njih,
- korištenje povlastica i mogućnosti koje obezbjeđuje Udruženje u pogledu zapošljavanja, kulturnog, prosvjetnog, sportskog i društveno-zabavnog života i rada,

## Pravilnik o članstvu UŠIT FBiH

- njegovanje i neremećenje međuljudskih odnosa sa drugim članom ili članovima Udruženja, nepovređujući integritet, poštovanje i ličnost bilo kojeg člana ili članova Udruženja na bilo koji način,
- druga prava, obaveze i odgovornosti koje utvrdi Skupština ili Predsjedništvo Udruženja.

## ČLANARINA

### Član 11.

Iznos individualne članarine propisuje Skupština Udruženja *Odlukom na prijedlog Upravnog odbora* u skladu sa Statutom. *Individualna članarina, člana koji nije član kolektivnog člana je veća od individualne članarine koji je član kolektivnog člana.* Članarina se plaća na godišnjem nivou počevši od godine potpisivanja pristupnice i potrebno je uplatiti do 31.12. tekuće godine. Dinamiku plaćanja članarine definiše Upravni odbor Udruženja u saradnji sa članstvom.

Iznos kolektivne članarine se definiše konkretnim ugovorom o kolektivnom članstvu.

Član Udruženja dobija člansku knjižicu (iskaznicu). Izgled članske knjižice propisuje Skupština Udruženja, na osnovu prijedloga Upravnog odbora Udruženja. Važnost članske knjižice je trajna ili dok se odlukom Skupštine Udruženja ne utvrdi drugačije.

## PRESTANAK ČLANSTVA

### Član 12.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- samovoljnim istupanjem člana,
- neizmirenjem obaveze plaćanja članarine,
- *usljed objektivnih razloga zbog kojih ne može obnašati funkciju (za fizička lica),*
- prestankom pravnog subjektiviteta člana (za pravna lica),
- raskidom ugovora o kolektivnom članstvu (za pravna lica),
- nepoštivanjem odluka organa Udruženja,
- remećenjem međuljudskih odnosa sa drugim članovima,
- povredom integriteta i poštivanja ličnosti člana ili članova Udruženja na bilo koji način,
- drugim razlozima utvrđenim Statutom Udruženja

Odluku o prestanku članstva donosi Skupština Udruženja u skladu sa Statutom Udruženja i podnormativnim aktima Udruženja.

### Član 13.

Razlozi za isključenje individualnih i kolektivnih članova iz Udruženja mogu biti:

- kršenje odredbi Statuta Udruženja (*posebno odredbi Člana 19. i Člana 50.*) i drugih pravila Udruženja (uključujući odredbe Člana 10, 11 i 12. ovog Pravilnika),
- ako svojim postupcima štete ugledu Udruženja.

Odluku o isključenju člana donosi Sud časti Udruženja u prvostepenom postupku.

Pokretanje slučaja kod Suda časti Udruženja vrši se u skladu sa Statutom Udruženja.

Protiv odluke o isključenju, član ima pravo žalbe Skupštini Udruženja u Zakonom utvrđenom roku.

Odluka Skupštine Udruženja je konačna i izvršna.

U slučaju isključenja iz Udruženja, član se automatski briše iz evidencije (registra) članova.

## IZBORI ZA ORGANE UDRUŽENJA

### Član 14.

Delegati Skupštine biraju se u Podružnicama, odnosno kantonima **po procentualnom principu zastupljenosti članova kantona/podružnice u odnosu na ukupan broj članova sa cijele teritorije FBiH**. Princip zastupljenosti kolektivnog člana UŠIT-a FBiH se računa na osnovu registrovanih članova u evidencijama UŠIT-a FBiH.

### Član 15.

Ukoliko nisu konstituisane Podružnice po kantonima kao pravna lica, kolektivni članovi iz tog kantona u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom na transparentan način biraju i delegiraju članove iz tog Kantona za delegate u Skupštini Udruženja, kao i kandidate za Upravni odbor i ostale organe i komisije Udruženja, poštujući kod odabira procentualnu, polnu, stručnu, *institucionalnu* i drugu zastupljenost članova Udruženja iz tog kantona.

Ukoliko postoje Podružnice kao pravna lica, koja su svoj Statut i podnormativne akte uskladile sa Statutom UŠIT-a FBiH, isti predlažu delegate u Skupštinu Udruženja, kao i kandidate za Upravni odbor i ostale organe i komisije Udruženja, poštujući kod odabira procentualnu, polnu, stručnu i drugu zastupljenost članova Udruženja iz tog kantona. Za prijedloge članova Udruženja u organe upravljanja i komisije Udruženja ne mogu biti predloženi članovi koji nisu izmirili obaveze članarine Udruženja za zadnje 3 (tri) godine.

Minimalan broj članova za formiranje Podružnice je 30 (trideset) članova.

***Upravni odbor će pred izbornu skupštinu utvrditi prijedlog broja delegata za Skupštinu UŠIT-a po kantonima/podružnicama sa uputstvom o predlaganju kandidata u organe upravljanja UŠIT-a.***

### Član 16.

Broj delegata u Skupštini UŠIT-a FBiH računa se na osnovu procentualnog učešća članova Podružnice/Kantona u odnosu na ukupan broj članova UŠIT-a FBiH.

Broj delegata u Skupštini je 65 (šesdeset pet). Mandat delegata Skupštine traje 4 (četiri) godine, sa pravom ponovnog izbora.

Delegati u Skupštini Udruženja mogu samo jednom u toku mandatnog periodu u slučaju nemogućnosti dolaska na Skupštinu Udruženja pismeno ovlastiti jednog člana Udruženja iz Podružnice/Kantona iz kojeg dolazi za zamjenskog delegata sa istim pravima i obavezama kao redovnog delegata Skupštine. Pismeno ovlaštenje je potrebno dostaviti generalnom sekretaru udruženja prije održavanja Skupštine.

Mandat delegata Skupštine može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani odnosno imenovani:

- a) Podnošenjem ostavke;
- b) Istupanjem iz članstva;
- c) Ako neopravdano ne prisustvuje na više od 3 Skupštine uzastopno.
- d) Smrću i gubitkom poslovne sposobnosti;
- e) Opozivom od strane nadležnog organa;
- f) Opozivom od strane Podružnice/Kantona ili kolektivnog člana koji ga je predložio u skladu sa Članom 15. ovog Pravilnika. O dostavljenom opozivu delegata Skupštine Udruženja u skladu sa Statutom i Pravilnikom informiše se Skupština Udruženja koja po automatizmu donosi Odluku o izmjenama i promjenama delegata Skupštine.

### Član 17.

Predsjednika Skupštine bira i opoziva Skupština. Izbor predsjednika Skupštine vrši se na izbornom zasjedanju Skupštine, većinom osvojenih glasova između predloženih kandidata, odnosno delegata u Skupštini Udruženja.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine. Po isteku vremena iz prethodnog stava, predsjednik Skupštine može biti ponovo biran u postupku i na način utvrđen Statutom i aktima UŠIT-a.

#### Član 18.

Podpredsjednik Skupštine postaje lice koje je pri izboru za predsjednika Skupštine bilo na drugom mjestu po broju osvojenih glasova.

Predsjednik i podpredsjednik Skupštine ne mogu biti iz istog Kantona (Podružnice).

Podpredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u izvršavanju poslova i zadataka i zamjenjuje ga u odsustvu.

#### Član 19.

Upravni odbor broji 11 (jedanaest) članova, koji se predlažu i biraju na isti način kao delegati u Skupštini. Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput kvartalno.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Po isteku vremena iz prethodnog stava, članovi mogu biti ponovo birani u postupku i na način utvrđen Statutom i ovim Pravilnikom. Jedan član Upravnog odbora bit će imenovan ispred Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Ostali članovi Upravnog odbora imenuju se u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom. Za sve nedorečenosti u Statutu i Pravilniku, Upravni odbor Udruženja definiše svojom Odlukom.

Mandat članova Upravnog odbora može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani odnosno imenovani:

- a) Podnošenjem ostavke;
- b) Istupanjem iz članstva;
- c) Ako neopravdano ne prisustvuje na više od 3 sjednice uzastopno u toku kalendarske godine;
- d) Smrću i gubitkom poslovne sposobnosti;
- e) Opozivom od strane nadležnog organa;
- f) Opozivom od strane Podružnice/Kantona ili kolektivnog člana koji ga je predložio u skladu sa Članom 15. ovog Pravilnika. O dostavljenom opozivu člana Upravnog odbora u skladu sa Statutom i Pravilnikom informiše se Skupština Udruženja koja po automatizmu donosi Odluku o izmjenama i promjenama članova Upravnog odbora.

#### Član 20.

Izbor predsjednika Upravnog odbora koji je ujedno i predsjednik Udruženja, vrši se na Izornoj Skupštini Udruženja, tajnim glasanjem. Kandidature za izbor predsjednika Udruženja potrebno je dostaviti od strane Podružnica/Kantona u skladu sa Statutom i Pravilnikom najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja Izborne Skupštine Udruženja. Prijedlozi kandidata za predsjednika Udruženja mogu biti samo između predloženih članova Upravnog odbora ispred Podružnica/Kantona iz kojih dolaze.

Kandidati za predsjednika Udruženja obavezni su prije glasanja na Izornoj Skupštini lično se predstaviti delegatima Skupštine **biografijom i Planom rada za mandatni period za koji se bira u trajanju od petnaest minuta**. Ukoliko bude više od tri prijedloga kandidata za predsjednika Udruženja, prvo će se tajnim glasanjem izvršiti prvi krug glasanja između svih predloženih kandidata u kome će se prva dva kandidata sa najvećim brojem glasova uvrstiti za tajno glasanje u drugom krugu.

U drugom krugu od dva kandidata koja su imala najveći broj glasova u prvom krugu, izabrat će se za predsjednika Udruženja onaj kandidat koji bude imao veći broj glasova delegata Skupštine.

Ukoliko dva kandidata za predsjednika Udruženja budu imali najviše glasova i isti broj glasova, odnosno budu dva kandidata na prvom mjestu, po automatizmu će ući u drugi krug glasanja.

Ukoliko dva ili više kandidata budu imali isti broj glasova na drugom mjestu, izvršiti će se ponovno glasanje u prvom krugu između kandidata koji su imali isti broj glasova, dok se ne dobije kandidat sa najvećim brojem glasova, koji će ići na tajno glasanje u drugi krug sa prvoplasiranim kandidatom.

#### **Član 21.**

Predsjednik Upravnog odbora predlaže podpredsjednika Upravnog odbora od izabranih članova Upravnog odbora delegatima na izbornoj Skupštini Udruženja na potvrđivanje. Podpredsjednik Upravnog odbora je ujedno i podpredsjednik Udruženja.

Mandat Predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora i Skupštine Udruženja može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani u slučajevima kako je definisano u Statutu Udruženja i ovom Pravilniku.

#### **Član 22.**

Mandat članova organa upravljanja i komisija Udruženja može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani i opozivom od strane Podružnice/Kantona ili kolektivnog člana koji ga je predložio u skladu sa Članom 15. ovog Pravilnika. O dostavljenom opozivu člana organa upravljanja i komisija Udruženja, u skladu sa Statutom i Pravilnikom informiše se Skupština ili Upravni odbor (ako je u nadležnosti Upravnog odbora) Udruženja koja po automatizmu donosi Odluku o izmjenama i promjenama članova organa upravljanja ili komisije Udruženja.

Prava i dužnosti kolektivnih članova Udruženja su da:

- a) učestvuju u radu Udruženja,
- b) u skladu sa svojim mogućnostima i interesima pomažu rad Udruženja,
- c) razvijaju transparentnost rada Udruženja uz pravo da budu obavješteni o svim djelatnostima u radu,
- d) se pridržavaju odredaba Statuta i opštih akata Udruženja,
- e) plaćaju članarinu.

#### **Član 23.**

Kolektivni član Udruženja uplaćuje **naknadu** u iznosu koji je posebno dogovoren između Upravnog odbora Udruženja i kolektivnog člana.

Kolektivni članovi mogu da postanu organizacije i udruženja, privredna društva i druge institucije koje ponude odgovarajuću saradnju Udruženju u pogledu razvoja aktivnosti, realizacije ciljeva, unaprijeđenju rada, organizacije, finansiranja i drugim oblastima kojima se ne krše odredbe Statuta i programska opredjeljenja Udruženja.

#### **Član 24.**

Udruženje je u obavezi da kolektivnim članovima Udruženja dostavi određeni broj primjeraka knjiga, časopisa, publikacija i drugih djela nakon štampanja iz vlastite izdavačke djelatnosti Udruženja, te da informiše kolektivne članove o svim dešavanjima u šumarstvu, učešću na stručnim putovanjima, seminarima i ostalim aktivnostima koje sprovodi Udruženja, a sve u skladu sa svojim realnim mogućnostima.

#### **Član 25.**

Upravni odbor Udruženja može u skladu sa preporukom članova Upravnog odbora ili generalnog sekretara Udruženja, a u cilju efikasnijeg rada i ispunjenja ciljeva Udruženja po ukazanoj potrebi obrazovati komisije, kao što su:

1. Komisija za odnose s javnošću;
2. Komisija za edukaciju;
3. Komisija za certifikaciju šuma;
4. Komisija za moral i šumarsku etiku;
5. Komisija za standarde u šumarstvu i
6. druge Komisije u skladu sa potrebama Udruženja.

Komisije iz stava 1. ovog člana, kao i sve Komisije koje se formiraju u Udruženju, osim u izuzetnim slučajevima, broje po tri (3) člana od kojih je jedan član predsjednik. Predsjednik Komisije se bira na prvoj konstituirajućoj sjednici Komisije, aklamacijom većine članova Komisije.

Mandat članova svih Komisija Udruženja traje sa mandatom organa upravljanja koji ga je izabrao, osim u slučajevima kada je Statutom drugačije definisano. Generalni sekretar je u obavezi organizirati sastanke komisija u skladu sa potrebama, te prisustvovati svim sjednicama i sastancima organa upravljanja i Komisija Udruženja.

#### **Član 26.**

U skladu sa Članom 73. Statuta Udruženja ovlaštena lica za zastupanje i predstavljanje UŠIT-a FBiH u pravnom prometu sa fizičkim i pravnim licima su predsjednik Skupštine, i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik Upravnog odbora može ovlastiti podpredsjednika Upravnog odbora Udruženja ili drugog člana Upravnog odbora za aktivnosti iz Stava 1. ovog člana Statuta.

Generalni sekretar Udruženja potpisuje akte iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i podnormativnim aktima Udruženja, te potpisuje akte korespodencije i interne akte Udruženja.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 27.**

Sva ostala pitanja vezana za članstvo u Udruženju, a koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, rješavaju se u skladu sa Statutom i ostalim aktima Udruženja.

#### **Član 28.**

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika i upute za njegovu primjenu daje Upravni odbor Udruženja.

#### **Član 29.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Sarajevu, dana 18.12.2015. godine

Broj:

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

Refik Hodžić, dipl. ing. šum.